	FORMATO EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-143 VERSIÓN: 1 FECHA: 13-10-2023
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	

No.	PROPONENTE	EVALUACIÓN JURÍDICA	OBSERVACIONES
1	PROYECTO TOTAL INNOVA S.A.S.	**HABILITADO**	N/A
2	TO SERVICE S.A.S.	**HABILITADO**	N/A
3	INVERSIONES FAMINI S.A.S.	**HABILITADO**	N/A
4	INSTITUTO TECNICO DE GESTION EMPRESARIAL, ITGEM SAS	**HABILITADO**	N/A
5	OPERADORES E INVERSIONISTAS DE COLOMBIA SAS	**NO CUMPLE**	El Proponente no aportó formato de inhabilidades e incompatibilidades, certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, formato de compromiso de transparencia y formato de compromiso anticorrupción y proceso de integridad.

Elaboró: Lauren Guerra Echenique

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**FORMATOS** **EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES**	**CÓDIGO: BS-FO-058** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 10-04-2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

FECHA DE CIERRE: 17/07/2026		**PRESUPUESTO OFICIAL: $59.240.766,67**	
PROPONENTE TO SERVICE S.A.S.		**HABILITADO**	
REQUISITOS	**PROPONENTE**	**UBICACIÓN**	**OBSERVACIONES**
NIT	901956493-9	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
REPRESENTANTE LEGAL	BEATRIZ ELENA BRU DIAZ	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
NOMBRE REGISTRADO EN LA PLATAFORMA DE SECOP II	TO SERVICE SAS	SECOP II	Sin observaciones
3.1.1. Certificado de constitución, existencia y representación legal			
Aporta certificado de existencia y representación legal	CUMPLE	SECOP II	El proponente aporta certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Sincelejo del 17 de julio de 2026
Objeto social acorde al proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Objeto social está acorde al proceso, el cual indica " *1. Desarrollo, montaje, y desmontaje de eventos del sector público y privado, ya sean sociales, artísticos, musicales, deportivos, culturales, educativos, institucionales y/o científicos, 2. Operador logístico de congresos y eventos… 4. Operador logístico de transporte para eventos… 7. Catering para eventos corporativos 8. Suministro de alimentación 9. Comercialización de bebidas alcohólicas y no alcohólicas.*".
con fecha no superior a 30 días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Certificado remitido tiene como fecha de expedición el 17 de julio de 2026
Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	CUMPLE	SECOP II	La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.
Si no cuenta con esta duración: documentos con los cuales se pruebe que el órgano encargado de tal modificación estatutaria la ha aprobado.	N/A	N/A	N/A
El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato.	CUMPLE	SECOP II	Según lo indicado en el certificado de existencia y representación no existen limitaciones para la representante legal de la sociedad.
3.1.2 Autorización para comprometer a la sociedad			

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia o extracto del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección.	N/A	N/A	N/A
3.1.3 Fotocopia del documento de identidad del proponente			
El representante de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes, según corresponda, deberán presentar fotocopia del documento de identidad.	CUMPLE	SECOP II	EL proponente presentó el documento de identidad de la representante legal.
3.1.4. Requisitos de personas extranjeras			
Cuando se trate de proponentes extranjeros, la ESAP, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia de los proponentes bien sea individuales o integrantes de una unión temporal o consorcio. De acuerdo con el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación. En la participación de proponentes extranjeros en el presente proceso se tendrá en cuenta lo establecido en la guía para la participación de proveedores extranjeros de Colombia Compra Eficiente.	N/A	N/A	N/A
3.1.5. No estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad: (FORMATO - Inhabilidades e Incompatibilidades)			
El proponente deberá diligenciar el formato de Inhabilidades e Incompatibilidades y declarar si está o no incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la ESAP. En caso de proponentes plurales, el formato deberá ser suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural.	CUMPLE	SECOP II	El proponente adjunta formato de inhabilidades e incompatibilidades debidamente firmado por la Representante Legal de la sociedad.
3.1.6 Carta de presentación de la propuesta: (FORMATO J-01)			
El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado en el formato J-01, el cual deberá estar firmado por el representante legal o por quien tenga facultades para contratar en cuantía igual o superior a la del valor de la propuesta del presente proceso de contratación. En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la carta de presentación deberá ser suscrita por la persona que represente el consorcio o la unión temporal.	CUMPLE	SECOP II	El proponente allega carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada y firmada por la Representante Legal de la sociedad.
3.1.7. y 3.1.8. Documento de conformación del consorcio o unión temporal: (FORMATOS J-05, J-06)			
Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.	N/A	N/A	N/A
3.1.9 Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales: (FORMATO J-02)			
Nombre del Revisor Fiscal	N/A	N/A	N/A

Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó la Certificación en la cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que en los últimos seis meses no tuvo personas a su cargo y por ende no estaba obligada a hacer pagos por concepto de obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.
Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó la Certificación suscrita por la Representante Legal, mediante la cual se manifiesta que no tuvo obligación de pago por concepto de bligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.
El contador y/o revisor fiscal deberán aportar fotocopia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.	N/A	N/A	El certificado fue expedido por la Representante Legal, por lo que no aplica.
3.1.10 Compromiso de transparencia (FORMATO J-03).			
Compromiso de Transparencia	CUMPLE	SECOP II	El proponente allegó el formato de compromiso de transparencia debidamente firmado.
3.1.11 Compromiso anticorrupción y proceso de Integridad (FORMATO J-04).			
Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad	CUMPLE	SECOP II	El proponente allegó el formato de Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad debidamente firmado
3.1.12 a 3.1.16 CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD			
Consulta Boletín de Responsables Fiscales	**REPRESENTANTE LEGAL**	**PERSONA JURÍDICA**	
	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 05/08/2026
Consulta de Antecedentes Disciplinarios Procuraduria	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 05/08/2026
Consulta de Antecedentes Judiciales	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 05/08/2026
Verificación del pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. RNMC	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 05/08/2026
REDAM	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	El proponente allegó REDAM del representante legal y se efectuó la validación el 05/08/2026
3.1.17 Identificación Tributaria – RUT			
El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó copia del Registro Único Tributario RUT con fecha de generación 18 de julio de 2025

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**FORMATOS** **EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES**	**CÓDIGO: BS-FO-058** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 10-04-2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

FECHA DE CIERRE: 17/07/2026		**PRESUPUESTO OFICIAL: $59.240.766,67**	
PROPONENTE INVERSIONES FAMINI S.A.S.		**HABILITADO**	
REQUISITOS	**PROPONENTE**	**UBICACIÓN**	**OBSERVACIONES**
NIT	901491321-3	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA YOLANDA EDY ABRIL CASTRO	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
NOMBRE REGISTRADO EN LA PLATAFORMA DE SECOP II	INVERSIONES FAMINI S.A.S.	SECOP II	Sin observaciones
3.1.1. Certificado de constitución, existencia y representación legal			
Aporta certificado de existencia y representación legal	CUMPLE	SECOP II	El proponente aporta certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Cúcuta del 2 de julio de 2026
Objeto social acorde al proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Objeto social está acorde al proceso, el cual indica " *actividades de bienestar social, operador logístico en actividades de espectáculos musicales en vivo, servicio de catering.*".
con fecha no superior a 30 días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Certificado remitido tiene como fecha de expedición el 2 de julio de 2026
Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	CUMPLE	SECOP II	La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.
Si no cuenta con esta duración: documentos con los cuales se pruebe que el órgano encargado de tal modificación estatutaria la ha aprobado.	N/A	N/A	N/A
El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato.	CUMPLE	SECOP II	Según lo indicado en el certificado de *existencia y* representación no existen limitaciones para la representante legal de la sociedad.
3.1.2 Autorización para comprometer a la sociedad			
Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia o extracto del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección.	N/A	N/A	N/A
3.1.3 Fotocopia del documento de identidad del proponente			

El representante de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes, según corresponda, deberán presentar fotocopia del documento de identidad.	CUMPLE	SECOP II	EL proponente presentó el documento de identidad de la representante legal.
3.1.4. Requisitos de personas extranjeras			
Cuando se trate de proponentes extranjeros, la ESAP, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia de los proponentes bien sea individuales o integrantes de una unión temporal o consorcio. De acuerdo con el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación. En la participación de proponentes extranjeros en el presente proceso se tendrá en cuenta lo establecido en la guía para la participación de proveedores extranjeros de Colombia Compra Eficiente.	N/A	N/A	N/A
3.1.5. No estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad: (FORMATO - Inhabilidades e Incompatibilidades)			
El proponente deberá diligenciar el formato de Inhabilidades e Incompatibilidades y declarar si está o no incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la ESAP. En caso de proponentes plurales, el formato deberá ser suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural.	CUMPLE	SECOP II	El proponente adjunta formato de inhabilidades e incompatibilidades debidamente firmado por la Representante Legal de la sociedad.
3.1.6 Carta de presentación de la propuesta: (FORMATO J-01)			
El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado en el formato J-01, el cual deberá estar firmado por el representante legal o por quien tenga facultades para contratar en cuantía igual o superior a la del valor de la propuesta del presente proceso de contratación. En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la carta de presentación deberá ser suscrita por la persona que represente el consorcio o la unión temporal.	CUMPLE	SECOP II	El proponente allega carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada y firmada por la Representante Legal de la sociedad.
3.1.7. y 3.1.8. Documento de conformación del consorcio o unión temporal: (FORMATOS J-05, J-06)			
Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.	N/A	N/A	N/A
3.1.9 Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales: (FORMATO J-02)			
Nombre del Revisor Fiscal	N/A	N/A	N/A
Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó la Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, suscrita por el Representante Legal, mediante la cual se acredita el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, durante los últimos seis (6) meses.

Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó la Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, suscrita por el Representante Legal, mediante la cual se acredita el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, durante los últimos seis (6) meses.
El contador y/o revisor fiscal deberán aportar fotocopia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.	N/A	N/A	El certificado fue expedido por la Representante Legal, por lo que no aplica.
3.1.10 Compromiso de transparencia (FORMATO J-03).			
Compromiso de Transparencia	CUMPLE	SECOP II	El proponente allegó el formato de compromiso de transparencia debidamente firmado.
3.1.11 Compromiso anticorrupción y proceso de Integridad (FORMATO J-04).			
Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad	CUMPLE	SECOP II	El proponente allegó el formato de Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad debidamente firmado
3.1.12 a 3.1.16 CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD			
Consulta Boletín de Responsables Fiscales	**REPRESENTANTE LEGAL**	**PERSONA JURÍDICA**	
	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 09/08/2026
Consulta de Antecedentes Disciplinarios Procuraduria	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 09/08/2026
Consulta de Antecedentes Judiciales	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 09/08/2026
Verificación del pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. RNMC	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 09/08/2026
REDAM	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	El proponente allegó REDAM del representante legal y se efectuó la validación el 09/08/2026
3.1.17 Identificación Tributaria – RUT			
El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó copia del Registro Único Tributario RUT con fecha de generación 20 de abril de 2026

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**FORMATOS** **EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES**	**CÓDIGO: BS-FO-058** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 10-04-2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

FECHA DE CIERRE: 17/07/2026		**PRESUPUESTO OFICIAL: $59.240.766,67**	
PROPONENTE INSTITUTO TECNICO DE GESTION EMPRESARIAL, ITGEM SAS		**HABILITADO**	
REQUISITOS	**PROPONENTE**	**UBICACIÓN**	**OBSERVACIONES**
NIT	900221686-5	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
REPRESENTANTE LEGAL	JENNY SIRLEY CASARAN RIVAS	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
NOMBRE REGISTRADO EN LA PLATAFORMA DE SECOP II	INSTITUTO TECNICO DE GESTION EMPRESARIAL LTDA-ITGEM LTDA	SECOP II	Sin observaciones
3.1.1. Certificado de constitución, existencia y representación legal			
Aporta certificado de existencia y representación legal	CUMPLE	SECOP II	El proponente aporta certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Cali del 1 de julio de 2026
Objeto social acorde al proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Objeto social está acorde al proceso, el cual indica "*... E) Prestar servicios de logística integral; actuar como operador logístico en la organización, producción y ejecución de eventos ce cualquier índole (académicos, corporativos, culturales, sociales o de formación); así como diseñar y gestionar procesos de la cadena de suministro, incluyendo operaciones de almacenamiento, inventario, transporte y distribución de bienes y mercancías, tanto para el desarrollo del objeto social como para la prestación de servicios a terceros...*".
con fecha no superior a 30 días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Certificado remitido tiene como fecha de expedición el 1 de julio de 2026
Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	CUMPLE	SECOP II	La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.
Si no cuenta con esta duración: documentos con los cuales se pruebe que el órgano encargado de tal modificación estatutaria la ha aprobado.	N/A	N/A	N/A
El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato.	CUMPLE	SECOP II	Según lo indicado en el certificado de existencia y representación no existen limitaciones para la representante legal de la sociedad.
3.1.2 Autorización para comprometer a la sociedad			

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia o extracto del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección.	N/A	N/A	N/A
3.1.3 Fotocopia del documento de identidad del proponente			
El representante de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes, según corresponda, deberán presentar fotocopia del documento de identidad.	CUMPLE	SECOP II	EL proponente presentó el documento de identidad de la representante legal.
3.1.4. Requisitos de personas extranjeras			
Cuando se trate de proponentes extranjeros, la ESAP, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia de los proponentes bien sea individuales o integrantes de una unión temporal o consorcio. De acuerdo con el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación. En la participación de proponentes extranjeros en el presente proceso se tendrá en cuenta lo establecido en la guía para la participación de proveedores extranjeros de Colombia Compra Eficiente.	N/A	N/A	N/A
3.1.5. No estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad: (FORMATO - Inhabilidades e Incompatibilidades)			
El proponente deberá diligenciar el formato de Inhabilidades e Incompatibilidades y declarar si está o no incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la ESAP. En caso de proponentes plurales, el formato deberá ser suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural.	CUMPLE	SECOP II	El proponente adjunta formato de inhabilidades e incompatibilidades debidamente firmado por la Representante Legal de la sociedad.
3.1.6 Carta de presentación de la propuesta: (FORMATO J-01)			
El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado en el formato J-01, el cual deberá estar firmado por el representante legal o por quien tenga facultades para contratar en cuantía igual o superior a la del valor de la propuesta del presente proceso de contratación. En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la carta de presentación deberá ser suscrita por la persona que represente el consorcio o la unión temporal.	CUMPLE	SECOP II	El proponente allega carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada y firmada por la Representante Legal de la sociedad.
3.1.7. y 3.1.8. Documento de conformación del consorcio o unión temporal: (FORMATOS J-05, J-06)			
Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.	N/A	N/A	N/A
3.1.9 Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales: (FORMATO J-02)			
Nombre del Revisor Fiscal	N/A	N/A	N/A

Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó la Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, suscrita por el Representante Legal, mediante la cual se acredita el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, durante los últimos seis (6) meses.
Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó la Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, suscrita por el Representante Legal, mediante la cual se acredita el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, durante los últimos seis (6) meses.
El contador y/o revisor fiscal deberán aportar fotocopia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.	N/A	N/A	El certificado fue expedido por la Representante Legal, por lo que no aplica.
3.1.10 Compromiso de transparencia (FORMATO J-03).			
Compromiso de Transparencia	CUMPLE	SECOP II	El proponente allegó el formato de compromiso de transparencia debidamente firmado.
3.1.11 Compromiso anticorrupción y proceso de Integridad (FORMATO J-04).			
Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad	CUMPLE	SECOP II	El proponente allegó el formato de Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad debidamente firmado
3.1.12 a 3.1.16 CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD			
Consulta Boletín de Responsables Fiscales	**REPRESENTANTE LEGAL**	**PERSONA JURÍDICA**	
	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 09/08/2026
Consulta de Antecedentes Disciplinarios Procuraduria	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 09/08/2026
Consulta de Antecedentes Judiciales	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 09/08/2026
Verificación del pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. RNMC	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 09/08/2026
REDAM	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	El proponente allegó REDAM del representante legal y se efectuó la validación el 09/08/2026
3.1.17 Identificación Tributaria – RUT			
El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó copia del Registro Único Tributario RUT con fecha de generación 14 de enero de 2026

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**FORMATOS** **EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES**	**CÓDIGO: BS-FO-058** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 10-04-2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

FECHA DE CIERRE: 17/07/2026		**PRESUPUESTO OFICIAL: $59.240.766,67**	
PROPONENTE OPERADORES E INVERSIONISTAS DE COLOMBIA SAS		**NO CUMPLE**	
REQUISITOS	**PROPONENTE**	**UBICACIÓN**	**OBSERVACIONES**
NIT	900074063-6	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
REPRESENTANTE LEGAL	Andres Del Carmen Velasquez Salgado	Certificado de existencia y representación legal	Sin observaciones
NOMBRE REGISTRADO EN LA PLATAFORMA DE SECOP II	OPERADORES E INVERSIONISTAS DE COLOMBIA SAS	SECOP II	Sin observaciones
3.1.1. Certificado de constitución, existencia y representación legal			
Aporta certificado de existencia y representación legal	CUMPLE	SECOP II	El proponente aporta certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá del 14 de julio de 2026
Objeto social acorde al proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Objeto social está acorde al proceso, el cual indica "*... 1.3. Gestión, organización, producción y posproducción de todo tipo de eventos (recreativos, culturales, deportivos, educativos, corporativos, activaciones de marca, lanzamiento de productos, fiestas, eventos masivos, conciertos didácticos y demás actividades relacionadas con el medio del entretenimiento, el fortalecimiento de la cultura y la promoción....*".
con fecha no superior a 30 días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso de selección	CUMPLE	SECOP II	El Certificado remitido tiene como fecha de expedición el 14 de julio de 2026
Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	CUMPLE	SECOP II	La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.
Si no cuenta con esta duración: documentos con los cuales se pruebe que el órgano encargado de tal modificación estatutaria la ha aprobado.	N/A	N/A	N/A
El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato.	CUMPLE	SECOP II	Según lo indicado en el certificado de existencia y representación no existen limitaciones para la representante legal de la sociedad.
3.1.2 Autorización para comprometer a la sociedad			

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia o extracto del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección.	N/A	N/A	N/A
3.1.3 Fotocopia del documento de identidad del proponente			
El representante de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes, según corresponda, deberán presentar fotocopia del documento de identidad.	CUMPLE	SECOP II	EL proponente presentó el documento de identidad de la representante legal.
3.1.4. Requisitos de personas extranjeras			
Cuando se trate de proponentes extranjeros, la ESAP, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia de los proponentes bien sea individuales o integrantes de una unión temporal o consorcio. De acuerdo con el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación. En la participación de proponentes extranjeros en el presente proceso se tendrá en cuenta lo establecido en la guía para la participación de proveedores extranjeros de Colombia Compra Eficiente.	N/A	N/A	N/A
3.1.5. No estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad: (FORMATO - Inhabilidades e Incompatibilidades)			
El proponente deberá diligenciar el formato de Inhabilidades e Incompatibilidades y declarar si está o no incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la ESAP. En caso de proponentes plurales, el formato deberá ser suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural.	CUMPLE	SECOP II	El proponente no adjunta formato de inhabilidades e incompatibilidades.
3.1.6 Carta de presentación de la propuesta: (FORMATO J-01)			
El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado en el formato J-01, el cual deberá estar firmado por el representante legal o por quien tenga facultades para contratar en cuantía igual o superior a la del valor de la propuesta del presente proceso de contratación. En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la carta de presentación deberá ser suscrita por la persona que represente el consorcio o la unión temporal.	CUMPLE	SECOP II	El proponente allega carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada y firmada por la Representante Legal de la sociedad.
3.1.7. y 3.1.8. Documento de conformación del consorcio o unión temporal: (FORMATOS J-05, J-06)			
Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.	N/A	N/A	N/A
3.1.9 Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales: (FORMATO J-02)			
Nombre del Revisor Fiscal	N/A	N/A	N/A

Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.	CUMPLE	SECOP II	El proponente no aportó la Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.
Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.	CUMPLE	SECOP II	El proponente no aportó la Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.
El contador y/o revisor fiscal deberán aportar fotocopia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.	N/A	N/A	N/A
3.1.10 Compromiso de transparencia (FORMATO J-03).			
Compromiso de Transparencia	CUMPLE	SECOP II	El proponente no allegó el formato de compromiso de transparencia.
3.1.11 Compromiso anticorrupción y proceso de Integridad (FORMATO J-04).			
Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad	CUMPLE	SECOP II	El proponente no allegó el formato de Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad.
3.1.12 a 3.1.16 CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD			
Consulta Boletín de Responsables Fiscales	**REPRESENTANTE LEGAL**	**PERSONA JURÍDICA**	
	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 09/08/2026
Consulta de Antecedentes Disciplinarios Procuraduria	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	Consulta realizada el 09/08/2026
Consulta de Antecedentes Judiciales	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 09/08/2026
Verificación del pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. RNMC	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	Consulta realizada el 09/08/2026
REDAM	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N/A	El proponente allegó REDAM del representante legal y se efectuó la validación el 09/08/2026
3.1.17 Identificación Tributaria – RUT			
El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.	CUMPLE	SECOP II	El proponente aportó copia del Registro Único Tributario RUT con fecha de generación 12 de junio de 2026